

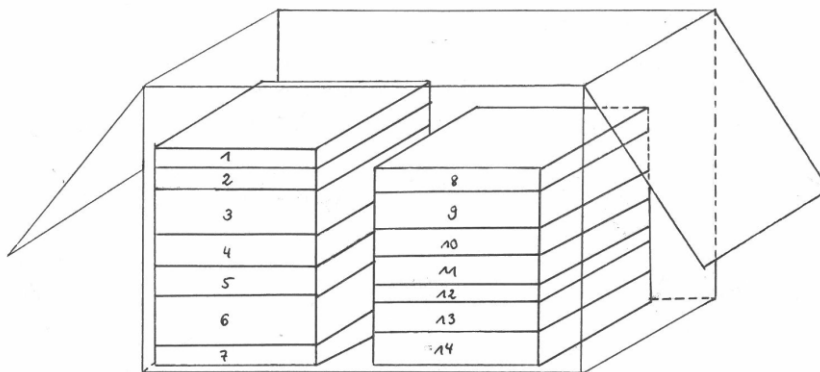
Anleitung für das Verpacken und Versenden von Akten an das Zwischenarchiv

1 Verpacken der Akten

Die Akte mit der höchsten laufenden Nummer muss zuerst und die mit der niedrigsten laufenden Nummer als zuletzt in den Karton gepackt werden, siehe Skizze.

Grund: Im Zwischenarchiv werden bei der Eingangskontrolle die Kartons in der Reihenfolge der laufenden Nummer ausgepackt und mit Ihrem mitgelieferten Abgabeverzeichnis abgeglichen. Auf diese Weise entfällt ein aufwändiges Nachsortieren.

Bitte achten Sie auch im eigenen Interesse darauf, dass das Gewicht von 15 kg pro Karton nicht überschritten wird!



2 Verladen der Kartons in den Transporter

Der Karton mit der niedrigsten Nummer wird zuerst in den LKW geladen und der mit höchsten zum Schluss, damit diese als erste wieder abgeladen werden kann.

Grund: Beim Abladen im Zwischenarchiv werden die losen Kartons zunächst auf Euro-Paletten umgeladen, so dass am Ende des Abladens mit Karton eins angefangen werden kann. Ein Durcheinander der Kartons erschwert das Auspacken und Kontrollieren

