



Bundesverwaltungsamt

Digitalisierung im Bundesverwaltungsamt

Aktenplanrevision und -aktualisierung

PG E-Akte

Agenda

- 1 Ausgangslage
- 2 Zusammenarbeit
- 3 Vorgehensweise
- 4 Struktur und Aufbau Aktenplan
- 5 Weiteres Vorgehen
- 6 Zukünftige Herausforderungen

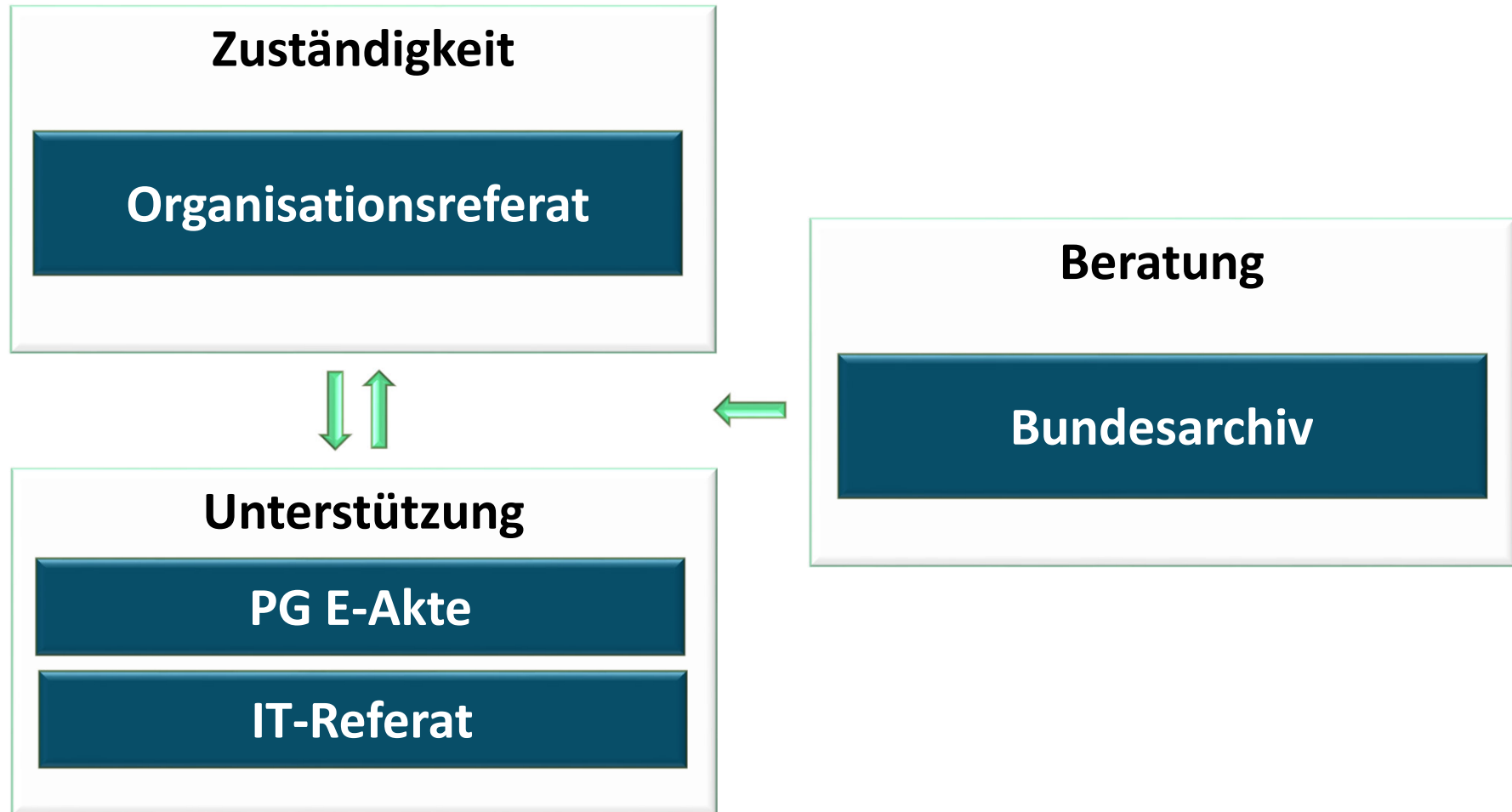


Anlass: Einführung der E-Akte Bund im BVA

Ausgang: Kein einheitlicher Aktenplan

Ziel: Einführung eines einheitlichen
Ordnungsrahmens im BVA

Zusammenarbeit



Organisation Inhouse Schulung im BVA

- Inhalt: Grundlagen zur Schriftgutverwaltung (KGSt)
- Teilnehmer: ausgewählte Mitarbeiter*innen des Organisationsreferates, der PG E-Akte und des IT-Referates

Erstellung eines Aktenplanentwurfs

- Federführung: Organisationsreferat
- Unterstützung: PG-Akte

Durchführung eines Workshop

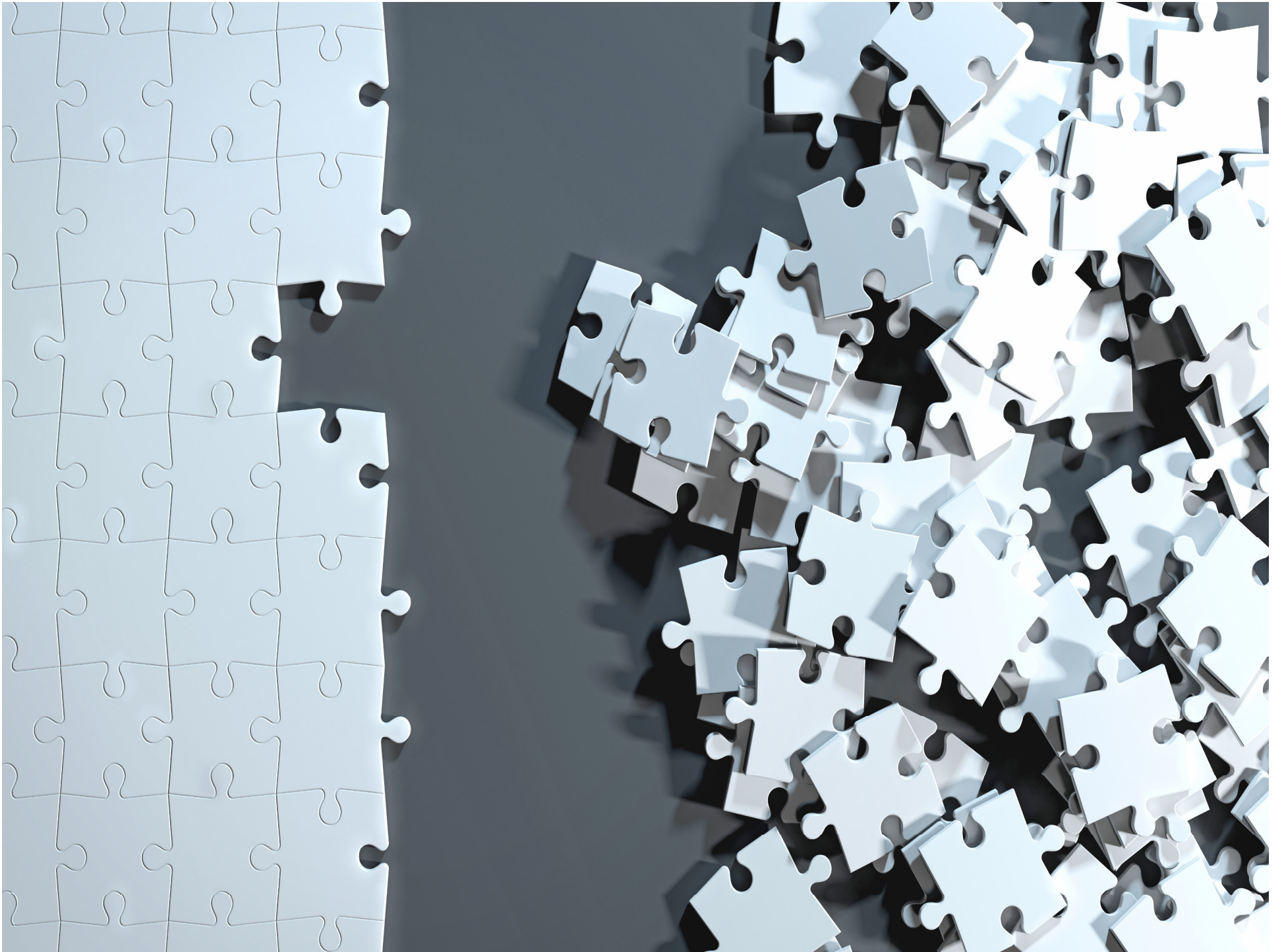
- Thema: Erstellung eines einheitlichen Aktenplans für das BVA
- Teilnehmer: Ansprechpartner*innen des Organisationsreferates, der PG E-Akte und des IT-Referates
- Beratung: Bundesarchiv

Überarbeitung und Finalisierung Aktenplan

- Zusammenarbeit Organisationsreferat und PG E-Akte

Abstimmung Aktenplan





Aktenplan BVA:

- ist aufgabenorientiert
- wird zentral gepflegt
- Hauptgruppe, Obergruppe und Gruppe sind fest vorgeben
- ab der Betreffseinheit sind die Organisationseinheiten zuständig

Aktenpläne BVA

Obergruppe	Gruppe	Inhalt
10		Führungs- und Steuerungselemente
20		Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
36		Kantinenangelegenheiten
53		Sicherheitsmaßnahmen
54		Arbeitsschutz
55		Geschäftsgang im allgemeinen Geschäftsverkehr
56		Schriftgutherstellung- u. verwaltung
	562	Datenerfassungsdienst
	563	Druckerei / Vervielfältigungen
	565	Registratur
	569	Sprachendienst
57		Posteingang u. -ausgang; Botendienst; Handvorschub
	570	Postdienste
	571	Posteingang
	572	Postausgang
	573	Botendienst
	574	Handvorschub
57		Kommunikationstechnik
	575	Fernsprechbetrieb; Telefax
	576	Fernsprechanlage
	577	Dienstanschlüsse
	578	Fernschreibstelle
	579	Fernmeldegebühren

Hauptgruppe 0

0 Schul- und Kulturpolitik im In- und Ausland (Grundsatz)

0.0 Auswärtige Kulturpolitik

- 0.0/0 Kulturabkommen (allgemein)
- 0.0/1 Rahmenplan für die Auswärtige Kulturpolitik
- 0.0/2 Personalrahmen / Richtzahlen / Stellenplan
- 0.0/3 Politische Grundsatzentscheidungen
- 0.0/4 Berichte an politische Gremien
- 0.0/5 Regionale Schwerpunktsetzung
- 0.0/6 Stabilitätspakte
- 0.0/7 Bibliotheksinitiative Mittel- u. Osteuropa

0.1 Bund-Länder-Kooperation

- 0.1/0 Bund-Länder-Ausschuss für schulische Arbeit im Ausland (BLASchA)
- 0.1/1 Bund-Länder-Kommission für Bildungsplanung und Forschungsförderung

0.2 Deutsche Auslandsschulen / Sprachbeihilfeschulen

- 0.2/0 Anerkennung und Förderungsfähigkeit
- 0.2/0-0 Schulbeihilfe-Richtlinie
- 0.2/0-1 Sprachbeihilfe-Richtlinie
- 0.2/1 Leistungs- und Fördervereinbarungen
- 0.2/2-..... Grundsatzentscheidungen [\(siehe interne Unterteilung-Hauptgr.1 jeweils bei Bedarf\)](#)

0.3 Berufliche Bildung

- 0.3/0 Berichterstattergruppe

0.4 Lehrerbildungseinrichtungen

0.5 Lehrentsendeprogramme in MOE/GUS

- 0.5/0 Bund-Ländersitzung zur Verteilung von PLK-Stellen
- 0.5/1 Berichterstattergruppe MOE/Spezialgymnasien
- 0.5/2 Deutsche Minderheiten
- 0.5/2-0/ Land/Jahr Junglehrer-Mentorenprogramm
- 0.5/2-1/ Land/Jahr Andere

Aufbau Aktenplan

Auszug aus dem Entwurf des neuen gemeinsamen Aktenplan des BVA
 Betreffseinheiten erhalten 4-stellige Nummern, Akten mindestens 5-stellige.

Hauptgruppe	Obergruppe	Gruppe	Betreffseinheit	Raute	Akte	Bezeichnung
0						Querschnittsaufgaben
	00					Verfassung
		000				Leitungsbüro
			0000			Termine der Behördenleitung
				#	00001	<i>Behördenleitertagung</i>
				#	00002	<i>Kleine Präsidentenrunde</i>
				#	00003	<i>Präsidentenforum</i>
				#	00004	<i>Außenstellenbesuche der Behördenleitung</i>
				#	00005	<i>Personalversammlung</i>
			0001			Beschwerden
			0002			Öffentlichkeitsarbeit Präsentationen
			0003			Veranstaltungen und Empfänge im BVA
			0004			Teilnahme des BVA an Veranstaltungen außerhalb des Hauses
		001				Anfragen
			0010			Anfragen von Bundestagsabgeordneten
			0011			Kleine Anfragen
			0012			Schriftliche Fragen
			0013			Mündliche Fragen
	01					Personal, Justizariat
		010				Personal
		011				Personalgewinnung
		012				Aus- und Fortbildungsbetreuung
		013				Justizariat
			0130			Informationsfreiheitsgesetz

Weiteres Vorgehen

- Im Zuge des sukzessiven Roll-Outs der E-Akte Bund wird der Aktenplan an die jeweiligen Referate versendet.
- Die Organisationseinheiten tätigen Ihre Aktenplaneinträge nach den Vorgaben des Organisationsreferates.
- Die Qualitätssicherung erfolgt durch das Organisationsreferat.
- Die Vorgehensweise wird während des Roll Outs erprobt.
- Der Aktenplan kann zukünftig erweitert und fortlaufend angepasst werden.

Zukünftige Herausforderungen

- Ungewissheit über die Praktikabilität des neuen Aktenplans
- Mangelnde Kenntnis über Schriftgutverwaltung
- Akzeptanzprobleme in den Fachbereichen
- Überforderung der Organisationseinheiten mit der neuen Strukturierung des Aktenplans ab der Betreffseinheit
- Evtl. unzureichende Strukturierung in Hauptgruppe, Obergruppe und Gruppe
- Unsicherheit über die Strukturierung der Querschnittsbereiche

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Beate Palandt
Bundesverwaltungsamt
PG E-Akte

Beate.Palandt@bva.bund.de
PGE-Akte@bva.bund.de

Tel. +49 (0) 22899358-1234

