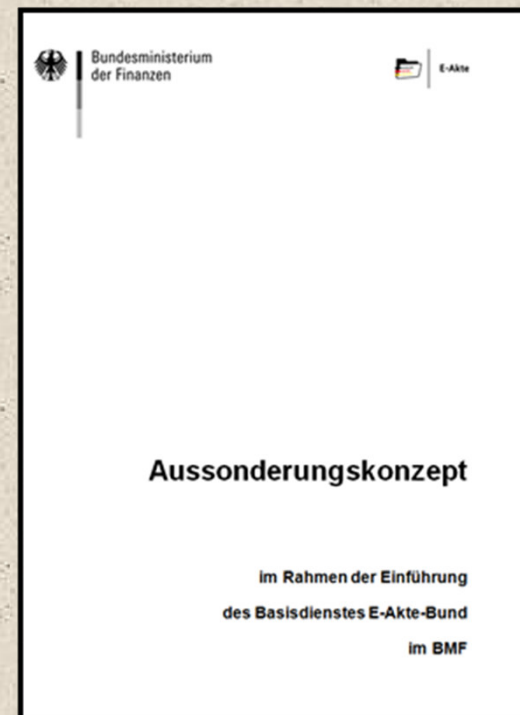


ERSTELLUNG EINES AUSSONDERUNGSKONZEPTS

BEISPIEL BMF



Ist – Soll

Abgabe Papierakten



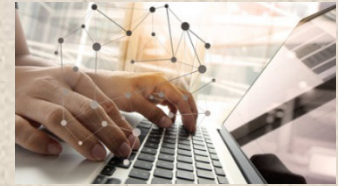
Abgabe E-Akten



Ist



Soll



- Ist-Zustand – (überwiegend) Papierakte

Lebenszyklus P-Akte BMF



- P-Akte und P-Vorgangsbearbeitung
- Aktenabschluss (zdA) => Aufbereitung der Schriftgutbehältnisse
- Metadateninfos (Aufbewahrungsfrist...) in DOMEA
- Recherche der abzugebenden Akte über DOMEA
- Nutzung des Zwischenarchivs
- Regelmäßiges Akten-Packen & Organisieren der Transporte
- Regelmäßige Nutzung der Rückholung von Akten für Recherchen

Übergabe an
das Bundesarchiv

Kassation

- Ist-Zustand – E – Akte (insbes. Abteilung Z)

Lebenszyklus E-Akte BMF

DOMEA



E-Akten
Bearbeitung

- E-Akte (DOMEA) und E-Vorgangsbearbeitung (Outlook)
- Aktenabschluss (zdA) => Lagern der E-Akten in DOMEA
- Metadateninfos (Aufbewahrungsfrist...) in DOMEA



- Bisher keine Aktenabgabe aus DOMEA möglich
- Anbietungspflicht nicht erfüllbar



Digitale
Archivierung

Übergabe an
das Bundesarchiv



Kassation / Löschen

Ist



Soll



- Zukunft: E-Akte – Überlegungen zur Aussonderung – Wohin?

Aussonderung



E-Akten
Bearbeitung

- E-Akte und E-Vorgangsbearbeitung mit E-Akte Bund
- Aktenabschluss (zdA) und Umwandlung in PDF/A
- Metadateninfos: Transfer-/Aufbewahrungsfrist/Archivwürdigkeit



Digitale
Archivierung



Übergabe an
Digitales Magazin
Bundesarchiv



Löschen

- Zukunft: E-Akte – Überlegungen zur Aussonderung – Wohin?

Aussonderung



E-Akten
Bearbeitung



Digitale
Langzeitaufbewahrung



Digitale
Archivierung

- E-Akte und E-Vorgangsbearbeitung mit E-Akte Bund
- Aktenabschluss (zdA) und Umwandlung in PDF/A
- Metadateninfos: Transfer-/Aufbewahrungsfrist/Archivwürdigkeit

Drei Optionen

- Verbleib im E-Akte-System
- LZA des ITZBund
- DZAB



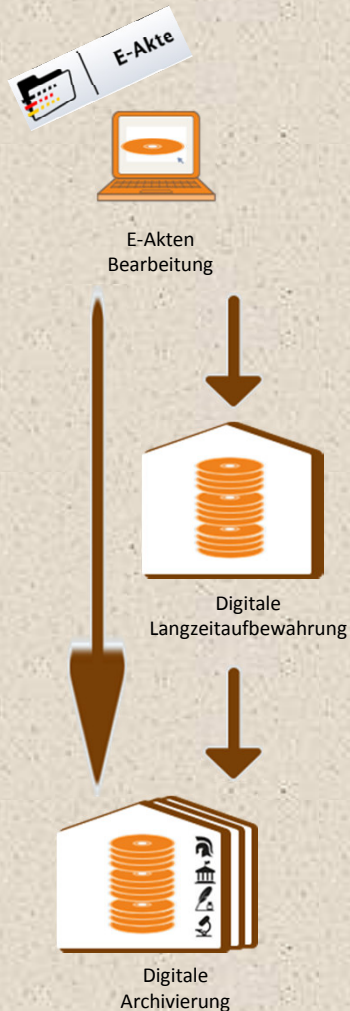
Übergabe an
Digitales Magazin
Bundesarchiv



Löschen

- Zukunft: E-Akte – Überlegungen zur Aussonderung – Wohin?

Aussonderung



- E-Akte und E-Vorgangsbearbeitung mit E-Akte Bund
- Aktenabschluss (zdA) und Umwandlung in PDF/A
- Metadateninfos: Transfer-/Aufbewahrungsfrist/Archivwürdigkeit

Drei Optionen

- Verbleib im E-Akte-System
- LZA des ITZBund
- DZAB

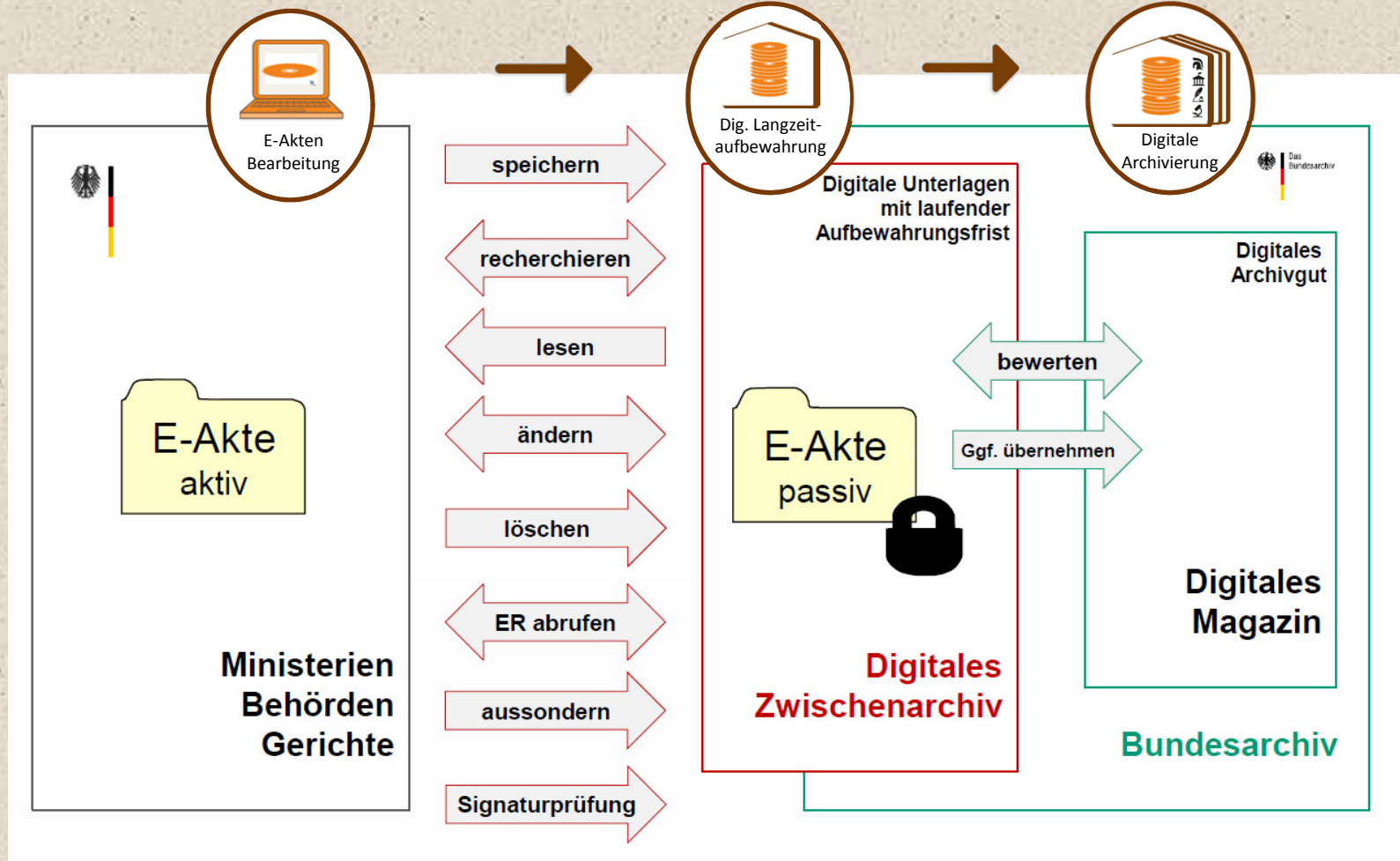
Übergabe an
Digitales Magazin
Bundesarchiv

Löschen



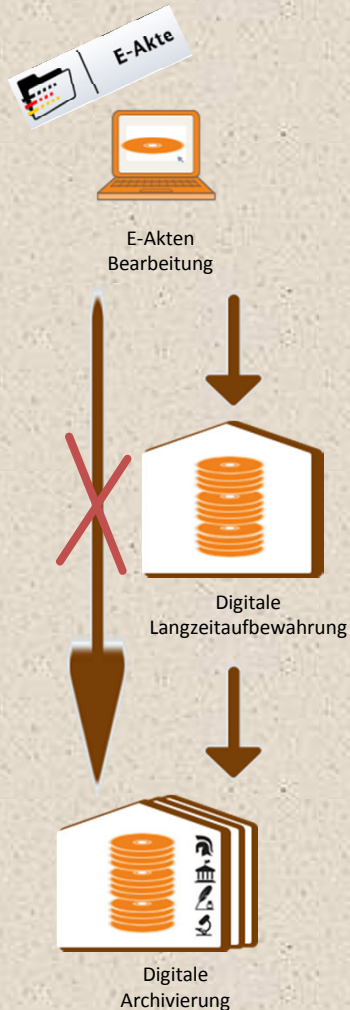
- Zukunft – E – Akte - Archivierung

Funktionsweise DZAB



- Zukunft: E-Akte – Überlegungen zur Aussonderung – Wohin?

Aussonderung



- E-Akte und E-Vorgangsbearbeitung mit E-Akte Bund
- Aktenabschluss (zdA) und Umwandlung in PDF/A
- Metadateninfos: Transfer-/Aufbewahrungsfrist/Archivwürdigkeit

Drei Optionen

- ~~Verbleib im E-Akte-System~~
- ~~LZA des ITZBund~~
- DZAB

Übergabe an
Digitales Magazin
Bundesarchiv

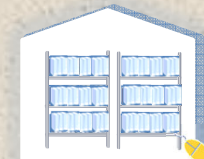
Löschen

- Zukunft: E-Akte – Überlegungen zur Aussonderung – Wohin?

Aussonderung

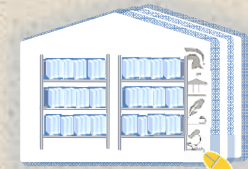


- P-Akten (Altbestand aus DOMEA)
- Recherche der abzugebenden Akte mit Hilfe der E-Akte (Metadaten)
- zuvor Migration aller Akten aus DOMEA
- Herkömmliche Abgabe an das Zwischenarchiv



Übergabe an
das Bundesarchiv

Kassation



- Zukunft: E-Akte – Aussonderung – Aber wie?

„Details“ klären

- Wer



- zentrale Stelle oder
- jede OE für sich
- + zentraler Ansprechpartner

- Wann



- Aufbereitung (Metadaten) bei z.d.A.
- Transferzeiten festlegen

- Formate



- PDF/A
- Schachtelungen (Mails, Zip, Einbettung)
- Besonderes Schriftgut (Baupläne, Papierrestakten)

- Zukunft: E-Akte – Aussonderung – Aber wie?

Arbeitshilfen



[/ Anbieten](#) / [/ Behörden](#) / [/ Zwischenarchive](#) / [/ Digitales Zwischenarchiv des B...](#)

Digitales Zwischenarchiv des Bundes (DZAB)

Für die rechtssichere Aufbewahrung digitaler Unterlagen stellt das Bundesarchiv einen zentralen Langzeitspeicher zur Verfügung.



Kontakt
 Referat B 2 (Digitale Unterlagen)
 ☎ 0261 505 236
 ✉ E-Mail schreiben

Mit dem Digitalen Zwischenarchiv des Bundes (DZAB) stellt das Bundesarchiv allen ministeriellen und nichtministeriellen Stellen des Bundes einen zentralen Langzeitspeicher für die rechtssichere Aufbewahrung z.d.A.-verfügter elektronischer Unterlagen zur Verfügung.

Als Basisdienst für das DZAB fungiert im Rahmen des ITZ-Leistungsverbundes die mandantenfähige Speicherlösung des IT-Systemhauses der Bundesagentur für Arbeit, die auf diesem Gebiet über die geeignete Infrastruktur, eine langjährige Expertise und entsprechend hohe Sicherheitsvorkehrungen verfügt. Hauptansprechpartner der Bundesbehörden und -gerichte bleibt jedoch das Bundesarchiv, das damit das bewährte Institut des analogen Zwischenarchivs in der digitalen Welt fortsetzt und erweitert. Als Teil des Programms "Gemeinsame IT des Bundes" leistet das DZAB damit einen wichtigen Beitrag zur IT-Konsolidierung Bund.

Ihre Vorteile

- Bis 2019 wird Ihr Speicherbedarf - vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen - kofinanziert.

E-Akte

Aussonderung von Schriftgut aus der E-Akte Bund

Inhaltsangabe

1. Die E-Akte Bund im Kontext der Aussonderung an das Bundesarchiv	2
2. Schriftgutverwaltung als Voraussetzung für die Aussonderung	2
2.1 Schriftgutverwaltung und Langzeitspeicherung	2
2.2 Grundsätze der Aussonderung	4
3. Prozess der Aussonderung über das DZAB	5
3.1 Grundsätze	5
3.2 Auslagerung	6
3.3 Recherche und Rückgriff auf die ausgelagerten Daten	7
3.4 Abgabe und Löschung	7
4. Begriffsbestimmungen	8

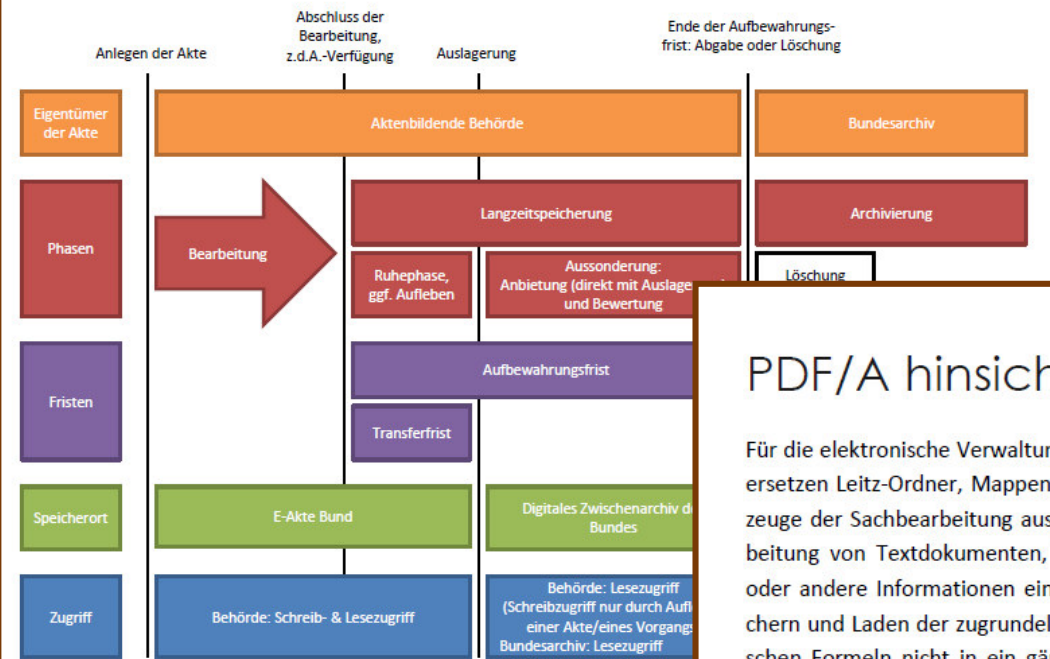
- Zukunft: E-Akte – Aussonderung – Aber wie?

Arbeitshilfen



- [BArch_Lebenszyklus_einer_E-Akte_\(unter_Beruecksichtigung_des_DZAB\) \(PDF, 177KB\)](#)
- [BArch_E-Akte_Bund_Aussonderungskonzept_V1.0 \(PDF, 221KB\)](#)
- [BArch_DZAB-FLYER \(PDF, 203KB\)](#)

Lebenszyklus einer Akte

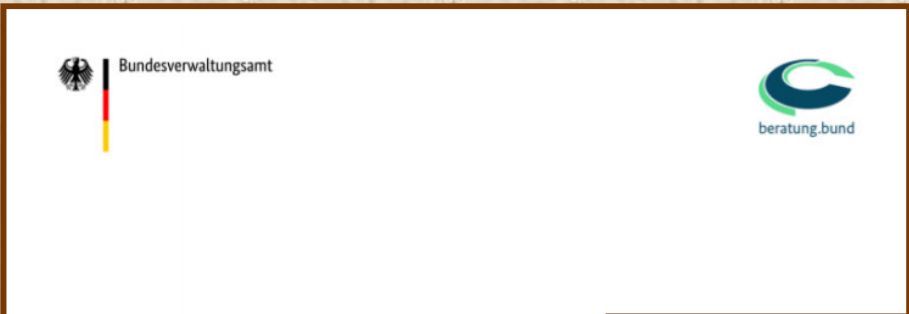


PDF/A hinsichtlich der Langzeitspeicherung

Für die elektronische Verwaltungsarbeit ist die Abkehr vom Papier unumgänglich. Digitale Informationen ersetzen Leitz-Ordner, Mappen und Papierdokumente. Die Digitalisierung wirkt sich auch auf die Werkzeuge der Sachbearbeitung aus. Je nach Sachaufgabe werden spezialisierte Anwendungen für die Bearbeitung von Textdokumenten, Tabellenkalkulationen, Bild-, Video-, und Tonmaterial, digitalen Karten oder andere Informationen eingesetzt. Diese Anwendungen haben eigene Anforderungen an das Speichern und Laden der zugrundeliegenden Daten. So können komplexe Tabellenkalkulationen mit dynamischen Formeln nicht in ein gängiges Datenformat für die Textverarbeitung gespeichert werden, ohne dabei wesentliche Inhalte zu verlieren. Unabhängig vom Datenformat sind jedoch all diese verschiedenen Formate im Sinne der elektronischen Akte (E-Akte) als Dokument zu begreifen, wenn deren Informationen der inhaltlichen Nachvollziehbarkeit dienlich sind. So ist z. B. eine Entscheidung bezüglich des Trassenverlaufs einer Umgehungsstraße nur anhand des Kartenmaterials ersichtlich.

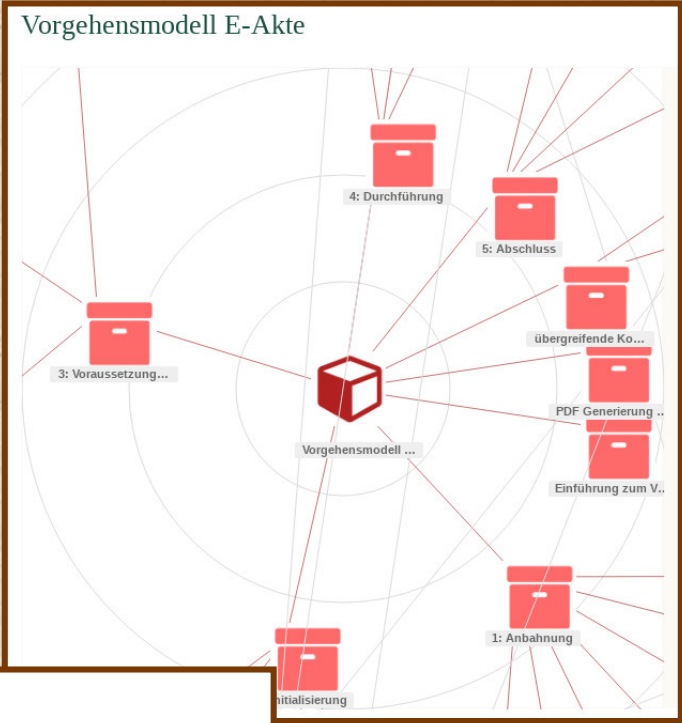
- Zukunft: E-Akte – Aussonderung – Aber wie?

Arbeitshilfen



Vorgehensmodell

Einführung der E-Akte Bund



Datenmigrationskonzept erstellen

Phase: Voraussetzungen schaffen – Technische Konzeption

Rollen:

Verantwortliche Rolle	Ausführende Rolle
Projektleitung	Projektteam IT-Betrieb Externe Dienstleister (bei Bedarf)

Voraussetzungen (Steckbrief):

- [Weitere IT-Dienste erheben](#)
- [Fachverfahren erheben](#)

Folgetätigkeiten (Steckbrief):

- [E-Akte einführen und betreiben](#)

Schnittstellen (Steckbrief):

Ist

Es war einmal...



Dankeschön!

