



Das
Bundesarchiv



Die manuelle Aussonderung im zwei- und vierstufigen Verfahren

Informationsforum „Alles gut vorbereitet? – Anforderungen an die Aussonderung von E-Akten“ des Bundesarchivs am 13. und 20. Februar 2019



Akten



Bilder



Filme



Töne



Karten

Hartmut Obkircher, Referat B 2

Agenda

- Vierstufiges Aussonderungsverfahren
- Zweistufiges Aussonderungsverfahren
- Fazit



Vierstufiges Aussonderungsverfahren



Übersicht

Schritt 1: Anbietung der auszusondernden E-Akten

Schritt 2: Bewertung der angebotenen E-Akten durch das Bundesarchiv

Schritt 3: Abgabe der archivwürdigen E-Akten

Schritt 4: Löschung der erfolgreich abgegebenen/nicht archivwürdigen E-Akten



Anbietung

Anforderungen:

- E-Akte ist abgeschlossen (z.d.A.-verfügt)
- Aufbewahrungsfrist ist abgelaufen/läuft noch

Ablauf:

- Generierung eines Anbietersverzeichnis im E-Akte-System
 - Erforderliche Metadaten gemäß Vorgabe des Bundesarchivs
 - XDOMEA-Nachricht `xdomea:Aussonderung.Anbietersverzeichnis.0501`
- Übersendung des Anbietersverzeichnis an das Bundesarchiv
 - Übertragung über IVBB/NdB
 - Empfangsbestätigungsnachrichten



Bewertung

Ablauf:

- Bundesarchiv erstellt ein Bewertungsverzeichnis
 - Enthält: E-Akten-IDs + Bewertungsentscheidung
 - Werte: A = archivwürdig, B = zu bewerten, V = vernichten
 - XDOMEA-Nachricht xdomea:Aussonderung.Bewertungsverzeichnis.0502

- Übersendung des Bewertungsverzeichnisses an die Behörde
 - Übertragung über IVBB/NdB
 - Empfangsbestätigungsnachrichten

- Einlesen des Bewertungsverzeichnisses in das E-Akte-System
 - Anpassung des Metadatums Aussonderungsart gemäß Bewertungsentscheidung je angebotener E-Akte



Abgabe

Anforderung:

- Aufbewahrungsfrist abgelaufen

Ablauf:

- Erstellung von Datenpaketen für die A und B bewerteten E-Akten gemäß Vorgabe des Bundesarchivs
- Übersendung der Datenpakete an das Bundesarchiv
 - Übersendung via IVBB/NdB
 - Empfangsbestätigungsnachrichten
- Rückmeldung der Archivsignaturen



Löschung

Anforderungen:

- Bewertung durch das Bundesarchiv ist erfolgt
- Erfolgreiche Abgabe der A und B bewerteten Datenpakete

Ablauf:

- Löschung der Primärdateien im E-Akte-System
- Löschung der Metadaten im E-Akte-System
- Erstellung eines Löschartokolls
- Veraktung des Löschartokolls



Zweistufiges Aussonderungsverfahren



Übersicht

Schritt 1: Abgabe der archivwürdig bewerteten E-Akten

Schritt 2: Löschung der erfolgreich abgegebenen/nicht archivwürdigen E-Akten



Abgabe

Anforderung:

- Bewertungskatalog wurde eingelesen, E-Akten verfügen über das Metadatum „Aussonderungsart“ (A, B, V)
- Aufbewahrungsfrist ist abgelaufen

Ablauf:

- Erstellung von Datenpaketen für die A und B bewerteten E-Akten gemäß Vorgabe des Bundesarchivs
- Übersendung der Datenpakete an das Bundesarchiv
 - Übersendung via IVBB/NdB
 - Empfangsbestätigungsnachrichten
- Rückmeldung der Archivsignaturen



Löschung

Anforderungen:

- Erfolgreiche Abgabe der A und B bewerteten Datenpakete

Ablauf:

- Löschung der Primärdateien im E-Akte-System
- Löschung der Metadaten im E-Akte-System
- Erstellung eines Löschprotokolls
- Veraktung des Löschprotokolls



Fazit



Folgen der manuellen Aussonderung

- E-Akte-System muss langzeitspeicherfähig sein (Aufbewahrungsfristen!)
- Erhöhter Personaleinsatz
- Erhöhte technische Anforderungen an die IT-Infrastruktur
- Erhöhtes Kommunikationsaufkommen und erhöhter Abstimmungsbedarf mit dem Bundesarchiv für Langzeitspeicherung und Aussonderung

 Alternative: DZAB



Präsentation:

Titel: Die manuelle Aussonderung im zwei- und vierstufigen Verfahren

vorgetragen von: Obkircher, Hartmut

vorgetragen am: 13./20.02.2019

Kontaktdaten:

Ansprechpartner/-in: Hartmut Obkircher

Telefon: 0261-505-405

Email: b2@bundesarchiv.de

Anschrift: Bundesarchiv
Referat B 2
Potsdamter Str. 1
56075 Koblenz